

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

školní rok 2019 / 2020

Poslání školní družiny

Školní družina (dále jen ŠD) je zařízení školy a ve své činnosti se řídí zejména novelou vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji od školního vyučování odlišují. Realizuje výchovně vzdělávací program v době mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, částečně také dohled nad žáky. Při činnostech je kladen důraz na aktivní odpočinek a relaxaci žáků s ohledem k jejich individuálním schopnostem a potřebám. ŠD může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i po provozní době a ve dnech pracovního volna. Zákonní zástupci s ním budou seznámeni při přihlášení žáka do školní družiny a potvrdí to svým podpisem. Žáci s ním budou seznámeni v den nástupu do ŠD.

I. Práva žáků

Žák má právo:

- účastnit se výchovných, vzdělávacích a zájmových akcí pořádaných ŠD a využívat prostory a zařízení ŠD
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- požádat p. vychovatelku o pomoc při jakémkoliv problému
- vyjadřovat se ke všem činnostem a rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho výchovy a vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje
- na připomínky, výhrady a náměty k činnosti ŠD a k jejím pedagogům. Svůj názor sděluje nejdříve paní vychovatelce, vedoucí vychovatelce nebo ředitelce školy
- na odpočinek, na osobní hygienu a pitný režim.
- na přátelské a bezpečné prostředí ŠD a ochranu zdraví
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí a před sociálně patologickými jevy

Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

- řádně docházet do ŠD podle přihlášky a účastnit se činností organizovaných ŠD
- odcházet domů se zákonným zástupcem nebo samostatně, vždy s vědomím pedagogického pracovníka.
- bez vědomí vychovatelky neopouštět hernu nebo prostory vymezené k činnosti ŠD.
- dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, také pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s těmito právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem ŠD, s nimiž byl seznámen
- nahlásit ihned jakoukoliv změnu zdravotního stavu, zranění nebo úraz kterékoliv p. vychovatelce
- plnit pokyny pedagogických pracovníků v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob
- své chování a jednání v ŠD a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižoval důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijde do styku
- zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením

- jakoukoliv ztrátu nebo poškození osobní věci neprodleně ohlásit vychovatelce v den kdy ke ztrátě nebo poškození došlo

II. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- přihlásit žáka do ŠD vyplněním přihlášky do ŠD u určené p. vychovatelky na jeden školní rok.
- informovat se o chování žáků při konzultačních hodinách u vedoucí vychovatelky nebo kterýkoliv den po domluvě s vychovatelkou
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost:

- řádně vyplnit přihlášku do ŠD. Zejména musí být uvedeno jméno, příjmení, datum narození a zdravotní pojištění, povinné je také vyplnění telefonických kontaktů na zákonné zástupce a řádné uvedení údajů o odchodu žáka ze ŠD na zadní straně tiskopisu samostatně v danou hodinu nebo s dalšími osobami, kromě zákonných zástupců, které jsou oprávněné žáka vyzvedávat!. Veškeré změny jsou zákonní zástupci povinni sdělovat písemně. Uvedené údaje jsou pro p. vychovatelku závazné! Dále je nutné vyplnit zdravotní stav žáka, případně jakékoliv omezení činnosti. Poté je zákonný zástupce informován o přijetí Rozhodnutím o přijetí žáka do ŠD, které převezme proti podpisu
- zajistit, aby žák řádně docházel do školského zařízení
- dostavit se na vyzvání vedoucí vychovatelky nebo jiných pedagogických pracovníků
- nahradit škodu na majetku školy, kterou žák způsobil svévolně nebo z nedbalosti
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání včas
- omluvit nepřítomnost žáka v ŠD
- odhlásit žáka ze ŠD písemnou formou, a to k datu prvního v daném měsíci vedoucí vychovatelce.

III. Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky a jinými zaměstnanci školy.

1. Žáci dodržují všechny zásady slušného chování k pedagogům, k provozním zaměstnancům školy a ke spolužákům.
2. Žák může ve ŠD používat mobilní telefon a tablet pouze se souhlasem p. vychovatelky.
3. Žáci ve ŠD oslovují pedagogické pracovníky – p. vychovatelko, p. vychovateli, zdraví všechny dospělé!
4. P. vychovatelky spolupracují s ostatními pedagogy a se zákonnými zástupci podle potřeby, informují je o chování žáka, společně řeší vzniklé problémy a hledají prostředky nápravy.

IV. Provoz a vnitřní režim

Organizace činnosti

1. Docházka do ŠD a zájmových útvarů ŠD je pro přihlášené žáky povinná. Žáci jsou uvolňováni jen po obědě nebo po 15. hodině. Potřebují-li zákonní zástupci uvolnit žáka jinak, než je uvedeno v přihlášce do ŠD, požádají p. vychovatelku předem písemnou formou nebo Sms(datum, uvedení změny, podpis). Na ústní vzkazy a telefonáty p. vychovatelka nesmí žáka ze ŠD uvolnit! V případě, že žák zůstane ve ŠD po skončení pracovní doby a p. vychovatelce se nepodaří zkontaktovat se zákonnými zástupci, ani se zákonný zástupce ve výjimečné situaci neomluví za zdržení, bude postupovat podle zákona, tj. předá žáka Policii ČR, která se spojí s í pracovníci Odboru sociálně právní ochrany žáka, a ta zajistí předání žáka zákonným zástupcům.
2. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky

3. Provoz ŠD ráno na dvou pracovištích:

Budova I. a II. stupně ZŠ

Herny ŠD v přízemí 6, 00 – 8, 00 h .

Provoz ŠD odpoledne na třech pracovištích:

Budova I. stupně do 16, 00 h .

Budova II. stupně do 15, 30 h .

Poté odvede p. vychovatelka žáky ze II. stupně na I. stupeň, kde přebere další žáky a všechny je převede do Horákovy vily.

Provoz v Horákově vile je **v pondělí a ve středu do 17,30 hodin** a v ostatní dny do 17,00 hodin!

Provoz o školních prázdninách je zkrácen od 6,00 – 15,00 hodin a je pouze v Horákově vile.

4. Ve ŠD je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
O přijetí účastníka k činnosti ŠD ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací, zájmové a další podobné činnosti spojené i s pobytem mimo ŠD se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky, způsobu odchodu účastníka ze ŠD a určení osob / datum narození, bydliště /, se kterými bude ze ŠD odcházet.
ŠD může při prezentaci umísťovat fotografie žáků z akcí ŠD na nástěnky, web školy <http://www.zsjavornickeho.cz> , popř. na jiný portál.
5. Po skončení vyučování předává pedagogický pracovník žáky p. vychovatelce. Hlásí nepřítomné žáky a případné zdravotní problémy.
6. Za bezpečnost žáků ve ŠD zodpovídá p. vychovatelka od předání pedagoga po skončení vyučování až do převzetí žáků zákonnými zástupci.
7. ŠD zajišťuje činnost před vyučováním i při dělených hodinách (dopoledne) v rámci vyučování i pro žáky, kteří nejsou do družiny přihlášení. Před vyučováním, tj. ranní družina, musejí zákonní zástupci žáka předat p. vychovatelce nebo pracovníkovi vykonávajícímu dozor na chodbě v přízemí budovy I. i II. stupně ZŠ do 7, 40 hodin.
8. Do ŠD se mohou přihlásit žáci od 1. do 3. třídy. Nebude-li naplněna kapacita, mohou být stavy v odděleních doplněny o žáky 4. a 5. ročníků. Nejvyšší počet v jednom oddělení je 30 žáků.
9. Ve ŠD se žáci prezouvají, oděv a obuv si ukládají v šatně. V odloženém oděvu nebo aktovce nenechávají cenné věci a peníze. Mohou si je vždy uložit u pedagogického pracovníka. Za věci (mobil, šperky, tablet, apod.), které nesouvisejí s činností ŠD, p. vychovatelka neručí!!!
10. Žáci chodí do ŠD čistí a slušně oblečení. Na odpolední činnost je možné si přinést náhradní oblečení – dle ročního období – na převléknutí (tričko, bundu, tepláky, obuv). Všechny věci je nutno označit příjmením a kmenovou třídou žáka. Případnou ztrátu věcí hlásí žáci hned p. vychovatelce. Nepodstatnou věc si žák při ztrátě hledá sám, popřípadě se zákonnými zástupci.
11. Stravování je zajištěno v hlavní budově ZŠ na II. stupni. Čip je možno zakoupit v kanceláři jídelny Domova mládeže Vysoké Mýto za poplatek 100,- Kč. Zákonní zástupci si obědy čipují sami přes internet na 14 dní dopředu. Vychovatelka dohlédne, aby si žák načípoval na další den (týden) pouze na žádost zákonných zástupců!. V případě nemoci, nebo jiné absence žáka, si zákonní zástupci zajistí odhlášení a přihlášení obědu sami na tel. **731 406 148** nebo odčipováním a načipováním v jídelně ZŠ nebo přes internet v pracovní den předem do 13, 30 hodin.
12. Na základě ustanovení zákona č.561/2004 Sb. vydala základní škola jako statutární orgán směrnici pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině. Výše úplaty je 140,- Kč / měsíc /žák na pokrytí částečné úhrady neinvestičních nákladů souvisejících s provozem ŠD a pronájem krytého plaveckého bazénu. Úplatu jsou povinni zaplatit zákonní zástupci žáků navštěvujících ŠD předem v jedné splátce 1400,- Kč do konce září nebo trvalým příkazem 140,- Kč vždy do 15. každého měsíce na účet č. **8693420257/0100,variabilním symbolem je rodné číslo žáka** Ve výjimečných případech hotově v kanceláři školy.
13. Ve ŠD bude též zajištěn pitný režim
14. Součástí činností ŠD jsou zájmové útvary probíhající v Horákově vile a na budově I. a II. stupně ZŠ od října do května každé úterý a čtvrtek/ po domluvě i jiný den/ od 14,00 – 15,00 hod. V době zájmových útvarů mohou být žáci mimo budovy , které budou z bezpečnostních důvodů uzavřeny. Vzhledem k výchovně vzdělávacímu programu je nutné dodržovat odchody ze ŠD po obědě nebo po 15,00 hodině. Zákonní zástupci dojíždějících žáků se mohou domluvit osobně.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci jsou povinni dodržovat bezpečnost v celém areálu a ve všech ostatních prostorách ŠD v Horákově vile i na I. a II. stupni ZŠ v hernách ŠD a též pokyny p. vychovatelky.
2. Žákům jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám v provozu. Jedná se o průběžně prováděný dozor vychovatelky a výchovné působení v průběhu realizovaných činností.
3. Všechny vychovatelky průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve ŠD z hlediska výskytu patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru vychovatelky, nesmějí sami otevírat okna.
5. Během zaměstnání žáci neopouštějí bez vědomí p. vychovatelky prostory určené pro činnost.
6. Žáci dodržují zásady hygieny a slušného chování.
7. Projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou nepřípustné. Žáci si počínají ohleduplně a pozorně tak, aby nezpůsobili zranění sobě ani spolužákům. Nenapadají se ani jinak se neomezují, zvláště ohleduplně se chovají k mladším, slabším a spolužákům se speciálními vzdělávacími potřebami / vyhláška č. 27 / 2016 Sb. o společném vzdělávání/.
8. Případný úraz nebo zdravotní potíže žáci nezatajují, ale okamžitě nahlásí kterékoli p. vychovatelce.
9. Všichni zaměstnanci jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc, vést evidenci úrazů a zajistit informování zákonných zástupců, kteří si žáka odvedou na další ošetření. V naléhavých případech volají 155 nebo 112.
10. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve ŠD zajišťuje škola svými zaměstnanci pedagogickým i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
11. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Žákům je zakázáno kouření, požívání alkoholu, držení zápalných předmětů, distribuce a zneužívání návykových látek (viz. Řád školy), dále nošení nožů nebo funkčních zbraní do ŠD.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení a zabezpečení majetku žáků

1. Žáci nepoškozují majetek ŠD, zjištěné závady nebo poškozené věci neprodleně oznámí p. vychovatelce. Svévolné a úmyslné poškození nebo ztrátu jsou zákonní zástupci povinni uhradit.
2. Krádeže jsou protiprávním jednáním, které hlásí ŠD orgánům činným v trestním řízení. Tuto možnost mohou využít zákonní zástupci žáka. Nošení cenných věcí do ŠD je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení a proto si za ně odpovídá žák sám nebo je může uložit do úschovy k p. vychovatelce..

Platí od 2. 9. 2019

Alena Nováková
vedoucí vychovatelka

Mgr. Jana Vavřinová
ředitelka školy