

# Školní parlament

## Stanovy školního parlamentu

**Motto:** „Společně dokážeme nemožné“

### **Schůzky:**

Scházíme se jednou za dva týdny v multimediální učebně (budova II. stupně). Zápis z jednání školního parlamentu vyvěsíme v následujících dnech na nástěnku školního parlamentu v přízemí.

### **Volby:**

Členem školního parlamentu se může stát každý žák. Volby se konají na začátku školního roku, nejpozději do konce září. Každá třída pošle do voleb pět kandidátů. Ti se při předvolebním boji představí své třídě. V den voleb dostane každý žák volební lístek, kde označí dva kandidáty a lístek vhodí do urny.

Organizaci voleb a sčítání hlasů má na starosti volební komise, která je složená ze členů školního parlamentu z předchozího volebního období.

Volební období trvá jeden rok.

### **Náplň práce člena školského parlamentu:**

Zvolený člen je povinen se pravidelně zúčastňovat všech řádných i mimořádných jednání školního parlamentu, v případě nutnosti se omluvit. V případě porušení těchto pravidel může být člen školní parlamentu nadpoloviční většinou svých spolužáků odvolán. Na jeho místo bude zvolen jiný třídní zástupce. Všichni členové mají rovnoprávné postavení. Přítomní dospělí hlasovací právo nemají. K přijetí návrhu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných. Rozhodnutí školního parlamentu jsou pro všechny žáky závazná. Členové školního parlamentu mají právo vyloučit zástupce, který by mohl narušit práci a nereprezentoval by svým jednáním dobré jméno školního parlamentu.

### **Funkce ve školním parlamentu:**

**Předseda:** Podílí se na vytváření programu školního parlamentu, vede schůzky, pomáhá s vedením schůzek.

**Místopředseda:** Pomáhá předsedovi. V případě nepřítomnosti předsedy předsedu zastupuje.

**Zapisovatel:** Má na starosti zápisy z jednání školního parlamentu.

**Hlasatel:** Informuje o akcích školního parlamentu ostatní žáky školy prostřednictvím školního rozhlasu.

**Fotograf:** Pořizuje fotografickou dokumentaci ze schůzek a akcí školního parlamentu.

**Nástěnkář:** Vyvěšuje aktuální informace týkající se školního parlamentu. Nástěnka obsahuje termíny jednání školního parlamentu, průběh jednání i plánované akce.

### **Jak může člen školního parlamentu odstoupit ze své funkce:**

O odstoupení člena rozhoduje celý parlament. Člen, který chce odstoupit, musí uvést vážný důvod. Odstupující člen si musí za sebe najít náhradu.

### **Hlavní činnost školního parlamentu:**

Naší hlavní činností je příprava a organizace projektů, soutěží a akcí, ve kterých se účastní ostatní žáci školy. Školní parlament má za úkol řešit problémy, vyslechnout požadavky a návrhy, zvážit je a poté se je pokusit zrealizovat.

### **Oblasti, do kterých nezasahujeme:**

Nerozhodujeme o učebních plánech, školním řádu ani o hodnocení žáků.

### **Cíle školního parlamentu:**

Aktivně se podílet na vytváření pozitivního klimatu školy. Zprostředkovat výměnu informací mezi žáky, učiteli, vedením školy a zaměstnanci školy. Předcházet negativním jevům jako je šikana, ubližování druhým, ničení majetku školy. Připomínat dodržování školního řádu. Připravovat a organizovat činnosti, které navrhnou žáci jednotlivých tříd, zejména kulturní a sportovní akce a jejich vyhodnocování. Řešit připomínky a návrhy žáků na lepší chod školy. Prezentovat svoji práci na webových stránkách školy a na školní nástěnce. Umožnit žákům komunikovat s dospělými, brát je jako své partnery a umožnit žákům uplatnit své dovednosti, schopnosti a získat zkušenosti.

### **Jak uplatňovat návrhy a požadavky:**

Pro podněty žáků existuje schránka důvěry, která je umístěna v přízemí budovy školy (budova II. stupně).

Se svými nápady na změnu nebo zlepšení se žáci mohou obrátit na zástupce své třídy.

Pokud by nastal jakýkoliv problém s tímto úkonem, mohou žáci vyhledat i zástupce jiných tříd nebo zástupce učitelů.

Není žádný důvod se bát nebo se stydět za jakoukoliv připomínku.