

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY VÝDEJNY

I. Úvodní ustanovení

- Žák má právo na stravování, škola má povinnost ho zajistit.
- Cílem tohoto vnitřního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro stravování žáků, pedagogických a nepedagogických zaměstnanců při vydávání stravy, která je připravovaná v kuchyni Správy školských zařízení – Domovem mládeže a školní jídelnou Vysoké Mýto, příspěvkovou organizací (dále jen dodavatelem) a dovážena do školní jídelny – výdejny.
- Za výdejnu zodpovídá **Dana Rabová** a za jídelnu **Petr Žižka**, kteří jsou zaměstnanci školy. Během stravování zodpovídá za dodržování tohoto provozního řádu vyučující, který ve školní jídelně - výdejně vykonává dohled.
- Uživatelé školní jídelny - výdejny se rozumějí žáci, pedagogičtí a nepedagogičtí zaměstnanci školy nebo jiné osoby užívající prostor a vybavení školní jídelny - výdejny se souhlasem ředitelky školy.

II. Normy a ceny jídla stanovuje dodavatel

- Kuchyň vaří podle norem platných pro školní mládež (mladší školní věk, starší školní věk a dorostenci) a dospělé.
- Podle cenové dostupnosti potravin provádí dodavatel kalkulaci nákladů na jedno uvažené jídlo, která je i výslednou cenou stravenky.
- Výše finančních normativů:
Skupiny strávníků: 7 – 10 let (1. – 4. ročník)oběd 25,00 Kč
 11 – 14 let (5. – 8. ročník)oběd 28,00 Kč
 15 let (9. ročník)oběd 32,00 Kč
- V případě změny této kalkulace, tzn. i ceny, je dodavatel povinen tuto skutečnost oznámit nejpozději jeden měsíc před platností změny.

III. Práva a povinnosti

- Žáci přicházejí do školní jídelny, dodržují pravidla kulturního chování, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.
- Při příchodu ke školní jídelně – výdejně jsou k dispozici regály na odkládání tašek a v prostorech suterénu, kde je u školní jídelna – výdejna je k dispozici šatna na ukládání svršků a umývárna.
- Povinností strávníka je dodržovat výdejní doby, nepředbíhat, nehlučet, nezdržovat se ve školní jídelně - výdejně zbytečně nebo bez načipovaného oběda.
- Strávníkům jsou k dispozici talíře, misky, hrníčky, tácy a příbory z inventáře školy.
- Jídlo a nápoje se konzumují zásadně u stolu a vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo do jiných prostor školy.
- Při přenosu tácu s jídlem se žáci chovají ukázněně, neběhají, nestrkají se a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu, úrazu a vysypání tácu.
- Po dojení jídla odnáší strávník použité nádobní na tácu na určené místo. Nehází s ním.
- První den nemoci strávníka má zákonný zástupce právo oběd odebrat. Poté má povinnost po dobu nemoci neprodleně žáka odhlásit ze stravování.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny - výdejny u ředitelky školy.

IV. Výdej jídla, stravování a vyloučení ze stravování

- Výdej jídla zajišťují zaměstnanci školy.
- Školní jídelna - výdejna má k dispozici 111 míst k sezení.
Výdej jídla probíhá v následujícím časovém harmonogramu
pondělí 11.30 - 13.45 hodin
úterý 11.30 - 13.45 hodin
středa 11.30 - 13.45 hodin
čtvrtek 11.30 - 13.45 hodin
pátek 11.30 - 13.45 hodin
- Zákonným zástupcům žáků není z výchovných a hygienických důvodů vstup povolen bez vědomí dohledu ve školní jídelně - výdejně.
- Část výdeje provádí zaměstnanci školy (polévka a hlavní chod) a zbývající část (nápoje, saláty, pudinky apod.) provádějí strážníci samoobslužným způsobem. Malým strážníkům pomáhá dohled.
- Ze stravování může být okamžitě vyloučen strážník při zjištění pokusu o odcizení talířů, misek, hrníčků, táců a příborů nebo při nadměrném odběru v samoobslužném prostoru.

V. Stravenky = čipy

- Stravenku nahrazuje čip, který si strážník zakoupí u dodavatele. Záloha je nevratná. Při ztrátě čipu si strážník zakoupí nový čip za stejnou hodnotu.
- Strážník pod sděleným variabilním symbolem zasílá peníze na účet a částku čerpá odebráním obědů.
- Obědy si přihlašuje čipem v terminálu umístěném ve školní jídelně – výdejně s návodem k použití.
- Při ukončení stravování se případný přeplatek vyplatí u dodavatele.

VI. Bezpečnost a zdraví

- Dohled ve školní jídelně – výdejně sleduje chování žáků po příchodu do školní jídelny - výdejny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dohled dbá nad bezpečností strážníků.
- Dohled dbá, aby provoz ve školní jídelně - výdejně byl plynulý a v případě potřeby pomůže.
- Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnutí jídla apod.), učiní dohled nutné opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících strážníků. Ihned podlahu vytře za pomoci zaměstnanců školní jídelny - výdejny.
- Dojde-li k poškození zdraví ve školní jídelně - výdejně, ohlásí strážník tuto skutečnost dohledu a ten zajistí poskytnutí první pomoci, provede zápis do knihy úrazů, sepíše záznam o úrazu.
- Na konci každého výdejního dne dohled zkontroluje zavření oken a zhasnutí světel.

VII. Stížnosti

- Všechny podněty, připomínky a stížnosti k provozu školní jídelny - výdejny vyřizuje ředitelka školy a k vydávanému jídlu je řeší společně s dodavatelem.

VII. Závěrečná ustanovení

- Aktuální pravidelný rozpis vyučujících, kteří v jídelně vykonávají dohled je vyvěšen v jídelně – výdejně.
- Povinností strážníka je znát provozní řád školní jídelny – výdejny a dodržovat ho.

Všichni strážníci i zákonní zástupci žáků mají možnost seznámit se s tímto provozním řádem na internetových stránkách školy <http://zsjavornickeho.cz>.

Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 2. září 2019

Ve Vysokém Mýtě dne 2. září 2019

Mgr. Jana Vavřinová
ředitelka školy